

بسمه تعالی

اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات استان مرکزی

تعهدنامه اجرای دستورالعملهای بهداشتی بر اساس پروتکل‌های ابلاغی قرارگاه پدافند زیستی استان مرکزی

اینجانب:

مدیر دفتر پیشخوان خدمات دولت شماره:

به نشانی:

متعهد می شوم:

۱. با توجه به ازدحام مراجعین در دفاتر برای انجام خدمات و اطاله زمان خدمت رسانی، با سعه صدر و آرامش پاسخگویی درخواست متقاضیان باشم.
۲. اهتمام ویژه در خصوص مدیریت تجمعات در محیط کاری دفتر داشته و از تمامی امکانات انسانی و فنی موجود برای جلوگیری از هرگونه تجمع خطرناک استفاده نمایم.
۳. اطلاع رسانی محیطی و لسانی به منظور رعایت موارد بهداشتی توسط مشتریان و کارکنان را به نحو شایسته انجام دهم.
۴. مواد ضدعفونی کننده برای استفاده مشتریان را به نحو مقتضی در اختیار ایشان قرار دهم.
۵. از قراردادن اقلام مشترک مانند خودکار، استامپ و... در باجه‌ها امتناع نموده و در موارد ضروری قبل و بعد از استفاده نسبت به ضدعفونی آنها اقدام نمایم.
۶. به منظور حفظ سلامت کارکنان، اقلام بهداشتی مورد استفاده ایشان اعم از دستکش، ماسک و... را تهیه و در اختیار ایشان قرار دهم.
۷. برای داشتن محیطی عاری از آلودگی در پایان هر شیفت کاری نسبت به ضدعفونی محیط کاری، میزها، صندلیها، دستگیره‌ها و کلیه تجهیزاتی که به صورت مشترک استفاده می‌شود، اقدام نمایم.

مدیر دفتر پیشخوان خدمات دولت شماره

نام و نام خانوادگی، تاریخ، مهر و امضا