**\*مراحل کار تمدید پروانه (به ترتیب):**

1. **مراجعه به وبسایت سازمان و ثبت درخواست کنترل پرونده**
2. **تهیه مدارک لازمه بر اساس چک لیست کنترل پرونده و لیست ذیل**
3. **تحویل مدارک بصورت کامل به دفاتر پیشخوان دولت در سطح استان**

**\*مدارک لازم جهت تمدید پروانه (به ترتیب):**

1. **دانلود فرم شماره 1 از وبسایت www.markazieng.ir**
2. **دانلود فرم شماره 2 از وبسایت www.markazieng.ir**
3. **فرم 4 برگی (صفحه شماره 3 با مهر و امضای دو مهندس پایه 1)**
4. **تعهد نامه (ثبت اثر انگشت)- در صورت اعلام واحد بایگانی**
5. **سوگند نامه (ثبت اثر انگشت) - در صورت اعلام واحد بایگانی**
6. **ارائه اصل گواهینامه دوره hse با کد 811 برای تمامی دارندگان صلاحیت اجرا**
7. **فیش شش هزار تومان (شماره حساب 2173635301008 بانک ملی به حساب خزانه داری)**
8. **ارائه اصل فیش پرداخت حق عضویت سالانه تا پایان سال 98 (شماره شبای بانک تجارت ir930180000000001400675119 به نام سازمان نظام مهندسی ساختمان استان مرکزی)- براساس میزان بدهی اعلام شده در چک لیست کنترل پرونده**
9. **اصل آخرین پروانه اشتغال بکار**
10. **ارائه مفاصا حساب قطعی تا پایان سال 96**
11. **ثبت درخواست استعلام تحصیلی مقاطع دانشگاهی- در صورت اعلام واحد بایگانی یا درخواست ثبت مدرک تحصیلی جدید در پروانه**
12. **کپی برابر با اصل تمامی مقاطع دانشگاهی( با مهر برجسته دفترخانه اسناد رسمی) - در صورت اعلام واحد بایگانی یا ارائه مدرک تحصیلی جدید**
13. **کپی برابر اصل کارت ملی ( با مهر برجسته دفترخانه اسناد رسمی) - در صورت اعلام واحد بایگانی**
14. **کپی برابر اصل تمامی صفحات شناسنامه( با مهر برجسته دفترخانه اسناد رسمی) - در صورت اعلام واحد بایگانی**
15. **کپی برابر اصل کارت پایان خدمت( با مهر برجسته دفترخانه اسناد رسمی) - در صورت اعلام واحد بایگانی**
16. **دانلود** [**نظامنامه رفتار حرفه ای اخلاقی در مهندسی ساختمان**](http://www.arakeng.ir/userfile/nezamnameh-950506.201609191125484.pdf) **از وبسایت www.markazieng.ir (مهر و امضا صفحه آخر توسط متقاضی) - در صورت اعلام واحد بایگانی**
17. **4 قطعه عکس- در صورت اعلام واحد بایگانی**
18. **پوشه پومری قرمز- در صورت اعلام واحد بایگانی**