**\*مراحل کار ارتقا پروانه (به ترتیب):**

1. **مراجعه به وبسایت سازمان و ثبت درخواست کنترل پرونده**
2. **تهیه مدارک لازمه بر اساس چک لیست کنترل پرونده و لیست ذیل**
3. **تحویل مدارک بصورت کامل به دفاتر پیشخوان دولت در سطح استان**

**\*مدارک لازم جهت ارتقا پروانه (به ترتیب):**

1. **دانلود فرم شماره 1 از وبسایت www.markazieng.ir**
2. **دانلود فرم شماره 2 از سایت www.markazieng.ir**
3. **فرم 4 برگی (صفحه شماره 3 به امضای دو مهندس پایه 1)**
4. **تعهد نامه (ثبت اثر انگشت)- در صورت اعلام واحد بایگانی**
5. **سوگند نامه (ثبت اثر انگشت) - در صورت اعلام واحد بایگانی**
6. **ارائه اصل گواهینامه های دوره های ارتقا پایه**
7. **ارائه اصل گواهینامه hse با کد 818 جهت متقاضیان ارتقا پایه 3 به 2 صلاحیت اجرا**
8. **ارائه اصل گواهینامه hse با کد 822 جهت متقاضیان ارتقا پایه 2 به 1 صلاحیت اجرا**
9. **فیش شش هزار تومان (شماره حساب 2173635301008 بانک ملی به حساب خزانه داری)**
10. **ارائه اصل فیش پرداخت حق عضویت سالانه تا پایان سال 98 (شماره شبای بانک تجارت ir930180000000001400675119 به نام سازمان نظام مهندسی ساختمان استان مرکزی)- براساس میزان بدهی اعلام شده در چک لیست کنترل پرونده**
11. **ارائه اصل آخرین پروانه اشتغال بکار**
12. **مفاصا حساب قطعی تا پایان سال 96**
13. **ثبت درخواست استعلام تحصیلی مقاطع دانشگاهی - در صورت اعلام واحد بایگانی یا درخواست ثبت مدرک تحصیلی جدید در پروانه**
14. **کپی برابر با اصل تمامی مقاطع دانشگاهی( با مهر برجسته دفترخانه اسناد رسمی) - در صورت اعلام واحد بایگانی یا ارائه مدرک تحصیلی جدید**
15. **کپی برابر با اصل کارت ملی ( با مهر برجسته دفترخانه اسناد رسمی) - در صورت اعلام واحد بایگانی**
16. **کپی برابر با اصل تمامی صفحات شناسنامه( با مهر برجسته دفترخانه اسناد رسمی) - در صورت اعلام واحد بایگانی**
17. **کپی برابر با اصل کارت پایان خدمت( با مهر برجسته دفترخانه اسناد رسمی) - در صورت اعلام واحد بایگانی**
18. **دانلود** k **از سایت www.markazieng.ir (مهر و امضای صفحه آخر توسط متقاضی) - در صورت اعلام واحد بایگانی**
19. **4 قطعه عکس- در صورت اعلام واحد بایگانی**
20. **پوشه پومری قرمز- در صورت اعلام واحد بایگانی**