

## تعهدنامه خدمات کارگزاری و مالی

اینجانب ----- به شماره ملی ----- به عنوان مسئول دفتر پیشخوان دولت با شناسه -----  
به آدرس ----- واقع در استان ----- شهرستان ----- متعهد و مسئول اجرای  
کامل موارد ذیل می باشم :

۱. قبول مدارک و ثبت نام متقاضیان خدمات کارگزاری
۲. احراز هویت مراجعان، گواهی انطباق اصل مدارک آنها با کپی های ارائه شده توسط آنان با مهر دفاتر و امضای  
کارشناس مربوطه
۳. چاپ فرم های مشتریان در سامانه افتتاح حساب آنلاین کارگزاری
۴. تطبیق اصالت فرم های چاپی با اصل مدارک ارائه شده توسط مشتری
۵. اخذ امضاء و اثر انگشت در تمام صفحات از مراجعان مربوط و امضاء و تایید آنها با مهر دفتر پیشخوان توسط کارشناس  
مربوطه
۶. اسکن مدارک لازم و بارگذاری آن در سامانه افتتاح حساب
۷. ارسال پاکت های حاوی مدارک و فرم های متقاضیان به صندوق پستی کارگزاری به صورت جمع شده در زمان مقرر  
همچنین صریحا متعهد می گردم که جبران هرگونه خسارت وارده ناشی از عدم اجرای صحیح موارد مذکور و عدم  
احراز هویت صحیح مراجعان، به عهده دفتر پیشخوان اینجانب خواهد بود.

امضاء مهر انجمن

امضا و مهر مدیر دفتر پیشخوان