

به نام خدا



قرارداد پذیرش پیمانده های فروش

شرکت پیشخوان الکترونیک ایرانیان



پیشخوان الکترونیک ایرانیان

IEC-F-M-POS-001

www.iec24.com



دفتر محترم پیشخوان دولت

با سلام احتراماً، پیرو اعلام قبلی قرارداد عضویت در شبکه پرداخت پیشخوان الکترونیک و مدارک مورد نیاز زیر جهت اقدام آتی به حضور ارسال می گردد.

لذا خواهشمند است **۲ نسخه از قرارداد** پرینت گرفته و پس از تکمیل قرارداد به همراه مدارک درخواستی به آدرس:

تهران، میدان توحید، خیابان ستارخان، خیابان شهر آرا، کوچه یکم، پلاک ۲، طبقه سوم واحد بانکداری الکترونیک

کد پستی: ۱۴۴۳۷۹۴۷۶۴ لطفاً بر روی پاکت قید گردد (واحد بانکداری الکترونیک قرارداد پوز)

تذکر ۱: قرارداد و مدارک پیوست بنام **صاحب جواز دفتر پیشخوان** تهیه و ارسال گردد.

تذکر ۲: حساب معرفی شده صرفاً به نام **صاحب مجوز** باشد.

تذکر ۳: حتماً فرم **رضایت نامه بانک** که در انتهای قرارداد می باشد برای شماره حساب و شماره شبا تکمیل و ارسال گردد. (شایان ذکر است

برای حساب بانک های اقتصاد نوین، گردشگری و ایران زمین صفحه اول دفترچه حساب کفایت می کند)

تذکر ۴: قرارداد باید **فاقد قلم خوردگی** باشد.

تذکر ۵: در صورت نقص مدارک اولویت واگذاری شما از دست خواهد رفت.

تذکر ۶: صفحه ۵ قرارداد به طور کامل تکمیل گردد.

تذکر ۷: آدرس محل نصب خواسته شده در صفحه ۵ قرارداد صرفاً همان آدرس درج شده روی پروانه کسب می باشد.

مدارک مورد نیاز:

پذیرندگان حقیقی	پذیرندگان حقوقی
کپی برابر اصل شناسنامه صاحب حساب به همراه صفحه توضیحات	کپی برابر اصل شناسنامه صاحبان حساب به همراه صفحه توضیحات
کپی برابر اصل هر دو طرف کارت ملی صاحب حساب	کپی برابر اصل هر دو طرف کارت ملی صاحبان حساب
کپی برابر اصل اجاره نامه یا سند مالکیت	کپی برابر اصل اجاره نامه یا سند مالکیت
اصل نامه تأییدیه شماره حساب و شبا ممهور به مهر بانک	اصل نامه تأییدیه شماره حساب و شبا ممهور به مهر بانک
کپی برابر اصل مجوز دفتر	کپی برابر اصل مجوز دفتر
استعلام کد پستی	استعلام کد پستی
روزنامه رسمی شرکت یا اساسنامه	

باتشکر

معاونت خدمات پرداخت

تکمیل اطلاعات درخواست شده در قرارداد نیز الزامی می باشد.

در صورت نیاز می توانید با شماره ۰۲۱۶۶۴۳۰۵۵۴ تماس حاصل فرمایید.

سوالات متداول در خصوص قرارداد پذیرش پایانه های فروش:

۱. چه نوع شماره حسابی برای درخواست دستگاه پوز پیشخوان باید ارائه شود؟
ا. فرقی ندارد- جاری- پس انداز- کوتاه مدت
۲. شماره حساب باید به نام چه کسی باشد؟
ا. الزاما به اسم صاحب مجوز باید باشد.
۳. حساب نزد چه بانکی باشد؟
ا. نزد هر یک از بانک های مجاز کشور (ترجیحا اقتصاد نوین، گردشگری)
۴. استفاده از خدمات پیشخوان الکترونیک کارمزدی دربردارد؟
ا. در حال حاضر خیر.
۵. مزیت استفاده از دستگاه پوز پیشخوان نسبت به دستگاه پوز سایر بانک ها چیست؟
ا. ارائه خدمات اختصاصی پرداخت پیشخوان و پرداخت شناسه خزانه صرفا توسط این دستگاه ارائه می شود.
۶. آیا دفاتری که چند تا دستگاه پوز دارند نیاز هست که بازم این دستگاه را دریافت کنند؟
ا. در صورتی که قصد استفاده از درگاه پیشخوان داشته باشید، برای ارائه خدمات دستگاه های دولتی ملزم به استفاده از این دستگاه می باشید.
۷. دفاتری که مدارک آنها از مدت گذشته و تمدید نشده است چه کاری باید انجام دهند؟
ا. باید قرارداد و مدارک معتبر ارسال نمایند.
۸. توسط دستگاه پوز پیشخوان چه خدماتی را می توانیم ارائه دهیم؟
ا. کلیه ی خدمات شاپرکی + خدمات درگاه پیشخوان.
۹. استفاده از این دستگاه پوز چقدر هزینه دارد؟
ا. در حال حاضر هزینه ای ندارد و رایگان می باشد.
۱۰. آیا تمامی صفحات باید مهر و امضا داشته باشد؟
ا. بله. الزامی می باشد.
۱۱. از چه زمانی شروع به کار با این دستگاه انجام می شود؟
ا. از زمان نصب دستگاه پوز قابل استفاده می باشد.
۱۲. چند نسخه از قرارداد نیاز است؟
ا. دو نسخه.
۱۳. آیا مدارک ارسالی باید برابر اصل باشد؟
ا. بله مدارک ارسالی الزاما باید برابر اصل شده باشن
۱۴. کپی کارت ملی از هر دو طرف باید باشد یا خیر؟
ا. بله، کپی از هر دو طرف (پشت و رو) الزامی می باشد.
۱۵. چگونه باید قرارداد را ارسال کنیم؟
ا. پس از تکمیل قرارداد باید به نشانی ذکر شده در زیر ارسال گردد.

تهران، میدان توحید، خیابان ستارخان، خیابان شهر آرا، کوچه یکم، پلاک ۲، طبقه سوم واحد بانکداری الکترونیک

کد پستی: ۱۴۴۳۷۹۴۷۶۴ شرکت پیشخوان الکترونیک ایرانیان

قرارداد

حسب ابلاغیه شماره ۲۰۶/۹۳/۷۷۴۰ مورخ ۱۳۹۳/۰۶/۱۰ شورای عالی اداری از سوی ریاست جمهور و همچنین ابلاغیه شماره ۹۳/۱۰۰/۱۹/۵۹۷۴ مورخ ۱۳۹۳/۰۶/۱۵ کارگروه راهبری دفاتر پیشخوان خدمات دولت به منظور نظارت یکپارچه، دفاتر پیشخوان ملزم به استفاده از سامانه پرداخت و دستگاه کارت خوان (POS) پیشخوان می باشند.

این قرارداد بین شرکت **پیشخوان الکترونیک ایرانیان** (سهامی خاص) که از این پس در این قرارداد "**شرکت**" نامیده می شود (مشخصات شرکت در ماده ۱۰ قرارداد) از یک طرف و صاحب مشخصات جدول صفحه پنج قرارداد که از این پس "**پذیرنده**" نامیده می شود از طرف دیگر بر اساس شرایط و ضوابط ذیل منعقد گردید:
تبصره ۱: کلیه مقررات اعلامی یا اصلاحی بانک مرکزی ج.ا.ا و شاپرک که مربوط به مفاد این قرارداد می باشد در همه حال نافذ بوده و طرفین قرارداد متعهد به اجرای آن می باشند.

ماده (۱) موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت از نصب، تحویل، راه اندازی و آموزش کاربری "**پایانه فروش**" که اختصاراً در این قرارداد "**دستگاه**" نامیده می شود، توسط شرکت با مشخصات و تعداد مندرج در ماده ۱۰ این قرارداد در محل پذیرنده جهت ارائه خدمات به دارندگان کارت پرداخت الکترونیکی از سوی پذیرنده.
تبصره ۱: مالکیت دستگاه مذکور در اختیار شرکت بوده و دستگاه بصورت امانت در اختیار پذیرنده قرار می گیرد.

ماده (۲) مدت قرارداد:

این قرارداد از تاریخ انعقاد به مدت یکسال شمسی معتبر می باشد و در صورتیکه در این مدت به هر دلیلی قرارداد فسخ یا منفسخ نشده و یا هیچ یک از طرفین کتباً عدم تمایل خود بر تمدید این قرارداد را اعلام نکرده باشند قرارداد بطور خودکار برای مدت مشابه تمدید خواهد شد.

ماده (۳) مبلغ و کارمزد قرارداد:

مبلغ کارمزد شرکت بابت انجام موضوع قرارداد به شرح مندرج در ماده ۱۰ خواهد بود و پذیرنده به هیچ عنوان مجاز به دریافت مبلغ اضافی بابت تامین هزینه کارمزد پرداختی خود از دارنده کارت نمی باشد.

تبصره ۱: در صورت اعمال تغییرات در تعرفه های جاری نظام بانکی و قوانین و دستورالعمل های بانک مرکزی ج.ا.ا و نهاد نظارت بر شبکه کارت (شاپرک) در خصوص کارمزدهای متعلقه بر خدمات دستگاه، شرکت ضمن اطلاع رسانی به پذیرنده، بر اساس این دستورالعمل ها نسبت به اعمال تغییرات اقدام خواهد نمود و پذیرنده حق اعتراضی نخواهد داشت.
تبصره ۲: کلیه کسورات قانونی این قرارداد به عهده شرکت می باشد.

ماده (۴) نحوه تسویه حساب و پرداخت:

کلیه مبالغ ناشی از معاملات پذیرنده که بر اساس این قرارداد به نحو صحیح از طریق دستگاه منتقل می شود، پس از کسر کارمزد موضوع ماده ۳ قرارداد و از طریق سیکل های شاپرک به حساب معرفی شده پذیرنده در ماده ۱۰ قرارداد واریز می گردد.

تبصره ۱: واریز وجوه، وابسته به سامانه پایانی بانک پذیرنده می باشد.

تبصره ۲: در صورت قرار گرفتن تراکنش در چرخه مغایرت، فایل واریز پس از ۴۸ ساعت وارد روند پیگیری و رفع مغایرت شده و مبلغ مغایرت پس از ۴ روز کاری واریز خواهد شد.

تبصره ۳: در صورت کسر مبلغ تراکنش ناموفق از حساب دارنده کارت، مبلغ مربوطه حداکثر پس از گذشت ۷۲ ساعت به حساب دارنده کارت عودت داده می شود.

ماده (۵) تعهدات شرکت:

۱-۵) شرکت، دستگاه و تجهیزات جانبی آن را با شرایط و به تعداد مندرج در ماده ۱۰ این قرارداد در محل مورد نظر پذیرنده نصب و نحوه بکارگیری و استفاده از آن را به همراه دستورالعمل های لازم به افراد مورد نظر پذیرنده آموزش می دهد.

۲-۵) تأمین ملزومات مصرفی متناسب با عملکرد دستگاه بر عهده شرکت بوده و در صورت خرابی دستگاه از زمان اعلام پذیرنده ظرف مدت ۲۴ ساعت کاری شرکت نسبت به سرویس و راه اندازی مجدد دستگاه یا در صورت نیاز به جایگزینی آن اقدام می نماید.

تبصره ۱: پشتیبانی دوره ای شرکت با هماهنگی قبلی با پذیرنده و به صورت دو ماه یکبار صورت می پذیرد.

۳-۵) شرکت به منظور افزایش بهره برداری از دستگاه، مشخصات پذیرنده را از طریق رسید صادره از دستگاه در اختیار دارندگان کارت پرداخت الکترونیکی قرار خواهد داد.

۴-۵) در صورت ایجاد هر گونه تغییر در ضوابط و مقررات کارت پرداخت الکترونیکی شرکت موارد را در اسرع وقت و از روش های گوناگون به پذیرنده اعلام می نماید.

قرارداد

۵-۵) مسئولیت هر گونه مغایرت بانکی ناشی از عملکرد نادرست دستگاه بر عهده شرکت می‌باشد.

۵-۶) سامانه پیامکی به شماره ۵۰۰۴۳۲۰۰ جهت ارسال پیامک در خصوص انتقادات و پیشنهادات اعلام می‌گردد. (در متن پیامک ثبت شماره پایانه الزامی می‌باشد).

ماده ۶) تعهدات پذیرنده مطابق با ابلاغیه بانک مرکزی ج.ا.ا. و شرکت شاپرک :

پذیرنده موظف است مطابق با الزامات بانک مرکزی ج.ا.ا. و شرکت شاپرک که به شرح ذیل اعلام می‌گردد و قرارداد پذیرندگان کارت و ابلاغیه‌های شرکت PSP (شرکت های ارائه دهنده خدمات پرداخت) اقدام به حفظ، نگهداری و استفاده از دستگاه نموده و عواقب هرگونه سوء استفاده و یا استفاده غیر مجاز از دستگاه بر عهده پذیرنده می‌باشد.

۶-۱) پذیرنده متعهد به استفاده از دستگاه بر اساس دستورالعمل‌های اجرایی شرکت در هنگام پذیرش انواع کارت‌های معتبر پرداخت الکترونیکی می‌باشد.

۶-۲) تأمین هزینه خط تلفن، اینترنت و برق مورد نیاز جهت راه‌اندازی دستگاه بعهده پذیرنده می‌باشد.

۶-۳) با توجه به اینکه دستگاه موضوع قرارداد و کلیه ملحقات آن بصورت امانت نزد پذیرنده قرار می‌گیرد و مالکیت آن همواره متعلق به شرکت می‌باشد، لذا مسئولیت حفظ و نگهداری کامل از دستگاه به عهده پذیرنده بوده و در صورت بروز هرگونه خسارت ناشی از قصور پذیرنده در نحوه نگهداری دستگاه و تجهیزات جانبی آن (به غیر از شرایط فورس ماژور)، پذیرنده متعهد به جبران ضرر و زیان وارده بر اساس اعلام شرکت حداکثر ظرف مدت یک هفته از زمان بروز خسارت خواهد بود.

تبصره ۱: در صورت بروز خسارت کلی ناشی از قصور از سوی پذیرنده و یا ارائه مستندات مضمهر سازمان‌های قضایی و انتظامی در خصوص خساراتی مانند: آتش سوزی و سرقت، شرکت در خصوص نصب و یا عدم نصب مجدد دستگاه مختار خواهد بود و همچنین پذیرنده موظف است هرگونه سرقت یا مفقودی دستگاه را به شرکت اعلام نماید.

تبصره ۲: پذیرنده موظف است در صورت سرقت و یا مفقودی دستگاه مراتب را ظرف مدت ۲۴ ساعت از طریق مرکز امداد مشتریان به شرکت اطلاع دهد و ارائه خدمات به پذیرنده در صورت مفقود شدن دستگاه منوط به توافق جدید طرفین و انطباق شرایط جدید با قوانین و الزامات شاپرک می‌باشد.

۶-۴) پذیرنده حق واگذاری بهره‌برداری از دستگاه و تجهیزات آن را به غیر ندارد.

۶-۵) هزینه ملزومات مصرفی مازاد بر عملکرد و هزینه رفع نواقص دستگاه ناشی از قصور پذیرنده به تشخیص شرکت بر عهده پذیرنده می‌باشد.

۶-۶) پذیرنده متعهد به فراهم کردن امکان دسترسی نمایندگان شرکت جهت بازدید دوره‌ای بوده و در صورت خرابی دستگاه مراتب را به مرکز امداد ۲۴ ساعته پذیرندگان به شماره تماس ۰۲۱-۶۶۴۳۰۵۵۴ و ۰۲۱-۴۸۰۳۱۴۸۰ و ۰۲۱-۴۸۰۰۶ یا سر شماره رایگان ۹۰۰۹۰۰۰۱۷ اعلام و از هرگونه اقدام جهت تعمیر آن بدون هماهنگی شرکت خودداری می‌نماید.

۶-۷) پذیرنده کلیه ارقام تبلیغاتی ارائه شده از طرف شرکت را جهت اطلاع عموم در محل نصب دستگاه الصاق می‌نماید.

تبصره ۳: بدیهی است حق الصاق موارد مذکور برای شرکت، صرفاً تا انقضای مدت قرارداد محفوظ می‌باشد.

۶-۸) وجود برچسب شرکت بر روی دستگاه الزامی است و نصب و نمایش لوگوی بانک، شرکت‌های ثالث و نمایندگی‌ها بر روی دستگاه ممنوع می‌باشد.

۶-۹) مسئولیت هر گونه اختلاف بین دارندگان کارت پرداخت الکترونیکی و پذیرنده در ارتباط با فروش کالا یا ارائه خدمات بر عهده پذیرنده می‌باشد.

تبصره ۴: ارائه کالا و یا خدمات توسط پذیرنده، می‌بایست تنها در صورت دریافت رسید تراکنش موفق از دستگاه صورت پذیرد.

۶-۱۰) در صورت تغییر در محل و یا نوع فعالیت، پذیرنده متعهد به اعلام موضوع از طریق تماس با مرکز امداد پذیرندگان (سامانه ۲۴ ساعته) به شرکت قبل از هرگونه جابجایی و تغییر می‌باشد.

۶-۱۱) در صورت عدم اعلام جابجایی پذیرنده و یا مفقود شدن دستگاه و نیز در صورت عدم جبران خسارت از سوی پذیرنده، شرکت حق خود را بابت قطع خدمات به صورت یک جانبه و گزارش موضوع به شاپرک جهت درج در بانک اطلاعاتی مشتریان بد حساب محفوظ می‌داند.

۶-۱۲) پذیرنده متعهد به رعایت قوانین بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و شرکت شاپرک در حوزه‌های مرتبط می‌باشد.

۶-۱۳) پذیرنده نسبت به ترغیب مشتریان در استفاده از کارت پرداخت الکترونیکی اقدام نموده و جز در موارد خرابی دستگاه، مشتری را از خرید با کارت الکترونیکی باز نمی‌دارد.

تبصره ۵: پذیرنده در صورت درخواست شرکت مبنی بر عودت دستگاه، حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و تعهد نمود جهت جمع آوری دستگاه، با نمایندگان دارای معرفی‌نامه شرکت همکاری نماید. در صورت تأخیر یا ممانعت از جمع آوری دستگاه، بروز خسارت ناشی از قصور پذیرنده یا مفقودی دستگاه، شرکت مجاز است کلیه هزینه‌های انجام شده بعلاوه ضرر و زیان مربوطه را از پذیرنده دریافت و در صورت امتناع، مبلغ مذکور به مدت یک ماه در حساب پذیرنده مسدود و در صورت عدم واریز وجه از سوی پذیرنده مبلغ مسدود شده از حساب پذیرنده کسر خواهد شد.

۶-۱۴) پذیرنده موظف است در صورت هرگونه تغییر شغل، صنف یا آدرس علاوه بر اعلام تغییرات به شرکت مدارک مربوط به شغل جدید (جواز کسب و ...) را قبل از هرگونه جابجایی به پشتیبان تحویل دهد. همچنین هرگونه تغییر در مندرجات روزنامه رسمی اشخاص حقوقی به همراه مجوز مربوطه، به شرکت ارائه گردد.

۶-۱۵) پذیرنده موظف به ارائه آموزش لازم به کارکنان خود که به دستگاه دسترسی دارند می‌باشد و همچنین پذیرنده متعهد می‌گردد، ضمن نظارت کافی بر روی عملکرد کارکنان خود مسئولیت هرگونه سوء استفاده احتمالی از طرف کارکنان تحت مدیریت خود را قبول نماید.

۶-۱۶) پذیرنده قبل از اجازه هرگونه دسترسی به دستگاه باید شخص پشتیبان را از طریق مطابقت کارت شناسایی پشتیبان و کارت ملی احراز هویت نماید. به این منظور کلیه پشتیبانان موظفند کارت شناسایی ارائه شده توسط شرکت را همراه داشته باشند و امکان صحت سنجی کارت شناسایی و احراز هویت پشتیبان بوسیله استعلام کد پشتیبان (درج شده روی کارت شناسایی پشتیبان) و شماره ملی از مرکز امداد پذیرندگان وجود دارد.

قرارداد

- ۱۷-۶) پذیرنده موظف است در خریدهای با مبالغ بالا توسط کارت‌های اعتباری یا نقدی هویت دارنده کارت را شناسایی و با مدارک دارنده کارت (کارت ملی و...) تطبیق دهد.
- ۱۸-۶) پذیرنده متعهد است صرفاً برای خدمات مجاز که حقیقتاً انجام می‌شود از دستگاه استفاده کند و از انجام هرگونه معامله صوری از طریق دستگاه پرهیز نماید.
- ۱۹-۶) پذیرنده موظف است حریم دارنده کارت را رعایت نموده، دستگاه را در محلی امن قرار دهد که الزاماً کلیه عملیات پرداخت برای دارنده کارت قابل رویت بوده و ورود رمز توسط مشتری با حداکثر پوشش ممکن انجام گیرد و به هیچ عنوان جهت ورود اطلاعات به دستگاه، رمز و سایر اطلاعات محرمانه مشتری را از وی درخواست و ذخیره نکند (ورود رمز الزاماً باید توسط مشتری انجام گیرد) و در این مکان صفحه کلید دستگاه توسط دوربین قابل رویت و تصویر برداری نباشد.
- ۲۰-۶) پذیرنده موظف است به هیچ عنوان اطلاعات محرمانه خود را مانند رمز ورود به دستگاه، اطلاعات حساب، اطلاعات کارت متصل به حساب خود و ... را در اختیار پشتیبان یا اشخاص ثالث قرار ندهد.
- ۲۱-۶) پذیرنده متعهد است بابت انجام تراکنش از طریق دستگاه مبلغ اضافی از دارنده کارت دریافت ننماید.
- ۲۲-۶) پذیرنده متعهد است چنانچه وجهی به صورت اضافی به حساب ایشان واریز شود مجاز به برداشت وجه اضافی نبوده و باید مراتب را سریعاً به شرکت اطلاع دهد و در صورت برداشت سهوی متعهد است حداکثر ظرف ۷۲ ساعت وجه مربوطه را تأمین نماید. همچنین شرکت و مراجع ذیصلاح مجاز هستند راساً و بدون انجام هیچ تشریفات در رفع اشتباه و برگشت وجه از حساب پذیرنده اقدام نمایند.
- ۲۳-۶) پذیرنده موظف است در هنگام تراکنش نظارت لازم بر دستگاه را داشته باشد تا از اصالت رسید تراکنش خرید اطمینان حاصل نماید و رسید دستگاه که به منزله دریافت وجه از خریدار می‌باشد (حتی در شرایطی که پول به حساب پذیرنده واریز نشده باشد) را در اختیار دارنده کارت قرار دهد.
- مسئولیت عدم توجه به اصالت رسید به عهده پذیرنده خواهد بود که کم توجهی به این موضوع موجب افزایش امکان سوء استفاده می‌گردد.
- ۲۴-۶) پذیرنده متعهد به تغییر رمز اولیه جهت ورود به دستگاه بوده و مسئولیت عدم تغییر رمز به عهده وی می‌باشد.
- ۲۵-۶) پذیرنده متعهد می‌باشد که اطلاعیه‌های ابلاغ شده شرکت (نامه، مراجعه حضوری، تلفن، پیام کوتاه، رایانامه، سایت اینترنتی و ...) ترتیب اثر داده و آنها را الزام آور تلقی نماید.
- ۲۶-۶) پذیرنده موظف است دستگاه را به صورت فعال (حداقل شصت تراکنش خرید یا پرداخت قبض یا مبلغ بیست میلیون ریال در ماه) نگاه داشته و در غیر این صورت شرکت حق جمع آوری دستگاه را برای خود محفوظ می‌دارد.
- ۲۷-۶) پذیرنده تمامی بندهای مندرج در قرارداد را مطالعه نموده و ضمن عمل به آنها متعهد می‌گردد در صورت مشاهده هرگونه اعمال مشکوک و مجرمانه جهت اعلام و پیگیری با شماره ۰۲۱-۶۶۴۳۰۵۵۴ تماس حاصل نماید تا در اسرع وقت به تخلفات رسیدگی گردد.
- ۲۸-۶) پذیرنده متعهد است در صورت بروز خرابی، فسخ قرارداد و یا هر موردی که نیاز به تحویل دستگاه باشد، دستگاه را تنها به شرکت و نمایندگان معتبر آن تحویل دهد و هیچ شخص حقیقی/حقوقی دیگر حق جمع آوری دستگاه را ندارد.

ماده ۷) تخلفات پذیرنده:

- این بند به شرح تخلفاتی اختصاص دارد که ارتکاب به آنها مبین نقض الزامات امنیتی شرکت شاپرک و بانک مرکزی ج.ا.ی می‌باشد.
- بروز هریک از تخلفات با توجه به اهمیت آن، منجر به اعمال محدودیت و قطع سرویس کلیه دستگاه‌های پذیرنده، ارجاع به مراجع قضایی و برخورد قانونی با پذیرنده خواهد شد.
- ۱-۷) عدم رعایت حقوق دارنده کارت و سلب اعتماد ایشان از نظام پرداخت الکترونیکی کشور که شرح آن در بندهای پیشین موجود است.
- ۲-۷) تخلفی از الزامات بانک مرکزی ج.ا.ی و شاپرک که به پذیرنده ابلاغ شده باشد.
- ۳-۷) عدم اطلاع هرگونه تغییر در موقعیت دستگاه، صنف و سایر اطلاعات پذیرنده و یا ارائه اطلاعات جعلی و نادرست به شرکت
- ۴-۷) مبادرت به انجام تراکنش‌های مجازی، نامعتبر، پولشویی و هرگونه ایجاد اختلال در حوزه پولی و بانکی و جریان نقدینگی خارج از چارچوب‌های مجاز
- ۵-۷) عدم رعایت اصل امانت در نگهداری و تحویل‌دهی دستگاه
- ۶-۷) ایجاد اختلال در فرآیند اجرای تراکنش و هرگونه تلاش به منظور نفوذ به سامانه‌های پرداخت الکترونیکی کشور
- تبرئه:** جهت مشاهده مشروح تخلفات و جرائم در نظر گرفته شده به پیوست ۱ قرارداد و یا سایت شرکت به آدرس www.iec.co.ir مراجعه شود.

ماده ۸) فسخ قرارداد :

- ۱-۸) در صورت عدم تمایل پذیرنده به ادامه همکاری، بایست مراتب را به شرکت (از طریق تماس با مرکز امداد پذیرندگان - سامانه ۲۴ ساعته) اعلام نماید و شرکت نیز حداکثر ظرف مدت یکماه از تاریخ اعلام پذیرنده نسبت به فسخ قرارداد و جمع آوری دستگاه امانت گذارده شده اقدام می‌نماید.
- ۲-۸) شرکت مجاز است در صورت عدم رعایت مفاد این قرارداد توسط پذیرنده و یا عدم استقبال دارندگان کارت‌های پرداخت الکترونیکی از دستگاه، در هر زمان که صلاح بداند نسبت به فسخ قرارداد و جمع آوری دستگاه امانی اقدام نماید.
- ۳-۸) در صورت فسخ قرارداد توسط پذیرنده، دریافت خدمات از سایر شرکت‌های PSP منوط به تسویه حساب کامل قرارداد و تأیید شاپرک در این خصوص بوده و در صورت عدم تسویه حساب پذیرنده با شرکت، مشخصات پذیرنده بعنوان پذیرنده پرخطر به شاپرک اعلام خواهد گردید.

قرارداد

۴-۸) پذیرنده حق فسخ قرارداد پیش از اتمام زمان قرارداد را از خود سلب نموده و شرکت مجاز خواهد بود هزینه‌های تحمیل شده بعلت فسخ پیش از موعد را از پذیرنده دریافت نماید.
۵-۸) در صورت فسخ و یا اتمام مدت قرارداد دستگاه سیار، پس از عودت دستگاه/دستگاه‌ها توسط پذیرنده و در صورت عدم وجود خسارات و جرایم احتمالی، شرکت موظف به عودت مبلغ ودیعه دریافتی به شرح مندرج در ماده ۱۰ به پذیرنده خواهد بود.

ماده ۹) نهاد نظارت و حل اختلاف :

نظارت بر اجرای عملیات موضوع قرارداد بر عهده واحد بازرسی شرکت خواهد بود. در صورت بروز هرگونه اختلاف در اجرا و تفسیر مفاد قرارداد، ابتدا طرفین با مذاکره، اختلافات به وجود آمده را حل و فصل نمایند. در صورت عدم حصول نتیجه، موضوع به مراجع ذیصلاح قضایی ارجاع خواهد شد. در هر صورت ارجاع مورد به مقامات قضایی نافی انجام مسئولیت‌های مذکور در این قرارداد نخواهد بود.

ماده ۱۰) مشخصات طرفین :

مشخصات تکمیلی شرکت و پذیرنده به شرح جدول صفحه ۵ قرارداد حاضر بوده که ایشان صحت اطلاعات ارائه شده خود را تأیید نموده و نسبت به بروزسانی آن متعهد می‌باشند. شرکت هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال اطلاعات ناصحیح ابزاری و یا عدم اعلام تغییر اطلاعات توسط پذیرنده نخواهد داشت.

تبصره ۱: مدارک مورد نیاز برای اختصاص دستگاه به پذیرندگان حقیقی عبارتند از: کپی برابر اصل شناسنامه و کارت ملی (پشت و رو)، جواز کسب مطابق با صنف پذیرنده، اجاره نامه با تاریخ معتبر و یا سند مالکیت. (در صورت عدم تعلق جواز / اجاره نامه / سند به نام پذیرنده، کپی شناسنامه و کارت ملی مالک سند الزامیست).

- برای پذیرندگان دستگاه سیار ارائه سند حسابداری انسداد مبلغ ده میلیون ریال بعنوان ودیعه در حساب پذیرنده به ازای هر دستگاه یا واریز مبلغ ده میلیون ریال به شماره حساب شرکت (قید شده در جدول ماده ۱۰ قرارداد) الزامی است.

تبصره ۲: مدارک مورد نیاز برای اختصاص دستگاه به پذیرندگان حقوقی عبارتند از: کپی برابر اصل شناسنامه و کارت ملی (پشت و رو) یکی از صاحبان امضاء، روزنامه رسمی یا اساسنامه، اجاره نامه یا تاریخ معتبر و یا سند مالکیت. (در صورت عدم تعلق جواز / اجاره نامه / سند به نام پذیرنده، کپی شناسنامه و کارت ملی مالک سند الزامیست).

- برای پذیرندگان دستگاه سیار ارائه سند حسابداری انسداد مبلغ ده میلیون ریال بعنوان ودیعه در حساب پذیرنده یا واریز مبلغ ده میلیون ریال به شماره حساب شرکت پرداخت نون (قید شده در جدول ماده ۱۰ قرارداد) و یا ارائه یک فقره چک تضمین تأیید شده از سوی شعبه به مبلغ فوق به ازای هر دستگاه الزامی است.

تبصره ۳: در صورتیکه پذیرنده جزو اصناف صرافیه باشد، ارائه مجوز صرافیه صادره از سوی بانک مرکزی الزامی است.

تبصره ۴: در صورتیکه پذیرنده جزو اتباع خارجی باشد، ارائه کد فراگیر اتباع (حقیقی/حقوقی) و کپی گذرنامه الزامی است.

تبصره ۵: در صورتیکه پذیرنده جزو پذیرندگان حقوقی غیر تجاری باشد، مجوز از نهاد مربوطه می‌تواند جایگزین روزنامه رسمی و اساسنامه گردد.

تبصره ۶: از آغاز اجرای طرح شاپرک، واریز آنی وجوه تراکنش کلیه پایانه‌های فروش بانک‌ها متوقف و تسویه وجوه از طریق سامانه پایا صورت می‌پذیرد.

سیکل	کلیه تراکنشها بین ساعات	پیش بینی زمان واریز به حساب پذیرندگان
اول	از ساعت ۱۸ روز قبل تا ۴ ساعت	ساعت ۰۷:۰۰
دوم	از ساعت ۴ تا ساعت ۸	ساعت ۱۰:۱۵
سوم	از ساعت ۸ تا ساعت ۱۰	ساعت ۱۲:۱۵
چهارم	از ساعت ۱۰ تا ساعت ۱۲	ساعت ۱۴:۱۵
پنجم	از ساعت ۱۲ تا ساعت ۱۴	ساعت ۱۶:۳۰
ششم	از ساعت ۱۴ تا ساعت ۱۶:۳۰	ساعت ۱۹:۰۰
هفتم	از ساعت ۱۶:۳۰ تا ساعت ۱۸:۰۰	ساعت ۲۱:۰۰

تبصره ۷: زمان واریز به حساب پذیرندگان کاملاً به بانک پذیرنده بستگی دارد.

ماده ۱۱) تعداد نسخ و مواد قرارداد :

این قرارداد در یازده ماده، هجده تبصره و چهل و پنج بند در سه برگ و دو نسخه در تاریخ // ۱۳ تهیه، تنظیم و مورد تصویب طرفین قرار گرفته و هر یک از نسخ دارای اعتبار واحد می‌باشد.

شماره قرارداد:

تاریخ:

قرارداد

جدول ماده ۱۰ قرارداد (پرو کردن فیلدهای ستاره دار الزامی می باشد)

نام شرکت: پیشخوان الکترونیک ایرانیان		مشخصات شرکت																					
نشانی: منطقه آزاد انزلی بلوار شهید فاتحی فاز تجارت و سیاحت مجتمع کاسپین واحد ۴۲۵ کد پستی ۴۳۱۳۱۵۳۱۵۴																							
تلفن مرکز امداد پذیرندگان: ۰۲۱-۶۶۴۳۰۵۵۴-۰۲۱-۴۸۰۰۶-۰۲۱-۹۰۹۰۰۰۰۱۷		سامانه پیامکی به شماره: ۵۰۰۰۴۳۲۰۰																					
مشخصات صاحب حساب / امضای اول																							
* نام:	* نام خانوادگی:	* نام پدر:	* میزان تحصیلات:																				
* کد ملی:	* جنسیت:	* تاریخ تولد:	* محل تولد:																				
* شماره شناسنامه:	* سریال شناسنامه:	* تاریخ صدور:	* محل صدور:																				
* کد فراگیر اتباع:	* تاریخ اعتبار گذرنامه:	شماره گذرنامه:																					
* تلفن منزل:	* کدپستی منزل:	* تلفن همراه:	آدرس ایمیل:																				
* آدرس منزل:																							
مشخصات صاحب حساب / امضای دوم (پرو کردن این بخش برای پذیرندگان حقوقی الزامی می باشد)																							
* نام:	* نام خانوادگی:	* نام پدر:	* میزان تحصیلات:																				
* کد ملی:	* جنسیت:	* تاریخ تولد:	* محل تولد:																				
* شماره شناسنامه:	* سریال شناسنامه:	* تاریخ صدور:	* محل صدور:																				
* کد فراگیر اتباع:	* تاریخ اعتبار گذرنامه:	شماره گذرنامه:																					
* تلفن منزل:	* کدپستی منزل:	* تلفن همراه:	آدرس ایمیل:																				
* آدرس منزل:																							
مشخصات فروشگاه (پذیرندگان حقوقی)																							
* نام فروشگاه:	* شماره جواز کسب:	* تاریخ صدور:	* نوع مالکیت:																				
* صنف:	* کدپستی فروشگاه:	* تلفن فروشگاه:	* تاریخ اتمام اجاره:																				
* آدرس محل نصب:																							
مشخصات شرکت (پذیرندگان حقوقی)																							
* نام شرکت:	* شماره ثبت/کد فراگیر اتباع:	* تاریخ ثبت:	* نوع مالکیت:																				
* صنف:	* کدپستی شرکت:	* تلفن شرکت:	* تاریخ اتمام اجاره:																				
* شناسه ملی:	* کد اقتصادی:	* تلفن دوم شرکت:																					
* آدرس محل نصب:																							
مشخصات حساب و درصد کارمزد																							
بانک:	شعبه:	کد شعبه:	درخواست تخفیف: %																				
* شماره حساب:	* شماره شبا:																						
<table border="1"> <tr> <td>IR</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				IR																			
IR																							
درصد کارمزد (کسر از مبلغ هر تراکنش):																							
سقف مبلغ کسر کارمزد:																							
تذکر: اگر شرکت تحت هر عنوان اشتباهاً و یا من غیر حق، وجوهی را به حساب پذیرنده منظور نماید و یا در محاسبات اشتباهی رخ دهد، مجاز و مختار خواهد بود که راساً و بدون هیچگونه تشریفات در رفع اشتباه و برگشت وجوه از حساب پذیرنده اقدام نماید.																							
مشخصات تسهیلات																							
صاحب حساب دوم:	شماره حساب:	شماره شبا:	سهم واریز:																				
صاحب حساب سوم:	شماره حساب:	شماره شبا:	سهم واریز:																				
صاحب حساب چهارم:	شماره حساب:	شماره شبا:	سهم واریز:																				
مشخصات دستگاه																							
تعداد:	مدل دستگاه:	نوع دستگاه:																					
انستداد حساب <input type="checkbox"/>																							
واریز به حساب شرکت <input type="checkbox"/>																							
تحویل چک مختص پذیرندگان حقوقی <input type="checkbox"/>																							
نزد بانک:	مبلغ به حروف:	شعبه:	کد شعبه:																				
مبلغ به حروف:	مبلغ به عدد:	شماره حساب:																					
مبلغ به حروف:	مبلغ به عدد:	شماره حساب:																					
مبلغ به حروف:	مبلغ به عدد:	شماره چک:																					
بانک:	شعبه:	کد شعبه:																					

مهر و امضاء

صفحه ۵

مهر و امضاء

پذیرنده

شرکت

قرارداد

لیست مواردی که طبق الزامات شرکت شاپرک انجام آن از طرف پذیرنده، تخلف محسوب می گردد و در صورت وقوع، منجر به اعمال محدودیت یا قطع سرویس پذیرندگی بر اساس جدول زیر خواهد شد:

جدول رفتارهای نامتعارف پذیرندگی:

ردیف	شرح تخلف	نوع تخلف
۱	قرار گرفتن دستگاه کارتخوان به نحوی که هنگام انجام عملیات پرداخت برای مشتری (دارنده کارت) قابل دسترسی و رویت نباشد.	۱
۲	تخطی از الزامات بانک مرکزی ج.ا.ا و شاپرک که توسط شرکت PSP به پذیرنده ابلاغ شده است.	۱
۳	استفاده از دستگاه کارتخوان برای کسب و کاری غیر از صنف ثبت شده در قرارداد فی ما بین شرکت PSP و پذیرنده.	۲
۴	ایجاد تراکنش های مجازی از قبیل نقد کردن مبلغ داخل کارت بدون انجام داد و ستد واقعی.	۲
۵	عدم ارائه رسید به مشتری در تراکنش هایی که ارائه رسید، طبق مقررات و الزامات شاپرک، الزامی شده است.	۲
۶	عدم عودت مبالغ واریزی اضافی که به اشتباه به حساب پذیرنده واریز شده است.	۲
۷	تغییر آدرس محل بهره برداری از دستگاه کارتخوان بدون رعایت مقررات و الزامات شاپرک و یا مفاد توافق با شرکت PSP.	۲
۸	ممانعت از تحویل دستگاه کارتخوان به شرکت PSP، در صورت درخواست شرکت PSP مربوطه.	۲
۹	اخذ هرگونه وجه بیش از مبلغ خرید، از دارنده کارت در ازای ارائه خدمات پرداخت الکترونیکی بدون مجوز بانک مرکزی ج.ا.ا و شاپرک.	۲
۱۰	پرسیدن رمز کارت از مشتری و اصرار بر ورود رمز دارنده کارت توسط پذیرنده.	۲
۱۱	ارسال تراکنش نامعتبر، شبیه سازی شده و یا شکسته شده.	۳
۱۲	دستکاری عمدی و ایجاد اختلال در فرآیند اجرای تراکنش.	۳
۱۳	ذخیره و یا استفاده از اطلاعات محرمانه دارندگان کارت.	۳
۱۴	هرگونه تلاش به منظور نفوذ به سامانه های پرداخت الکترونیکی کشور.	۳
۱۵	هرگونه تلاش منجر به سلب اعتماد دارندگان کارت از نظام پرداخت الکترونیکی کشور.	۳
۱۶	جعل و یا ارائه اطلاعات ساختگی در حوزه پرداخت الکترونیکی.	۳
۱۷	هرگونه دستکاری دستگاه کارتخوان دریافتی از شرکت PSP.	۳
۱۸	هرگونه اقدامی که منجر به صدور دستور برخورد با پذیرنده توسط مراجع قضایی، انتظامی یا امنیتی در رابطه با تخلفات حوزه پرداخت الکترونیک شود.	۴
۱۹	انجام اعمال مرتبط با سوء استفاده مالی و پولشویی یا ایجاد اختلال در حوزه پولی و بانکی کشور در صورت اعلام مراجع قانونی.	۴
۲۰	فعالیت های منجر به اختلال در جریان نقدینگی خارج از چارچوب های مجاز، در صورت اعلام مراجع قانونی.	۴

جدول نحوه برخورد با تخلفات:

ردیف	نوع تخلف	برخورد پس از تخلف برای بار اول	برخورد پس از تخلف برای بار دوم	برخورد پس از تخلف برای بار سوم و بیشتر
۱	محدودیت یا قطع سرویس تمام پایانه های پذیرنده حداکثر به مدت ۱ هفته	محدودیت یا قطع سرویس تمام پایانه های پذیرنده حداکثر به مدت ۱ ماه	محدودیت یا قطع سرویس تمام پایانه های پذیرنده حداکثر به مدت ۱ ماه	محدودیت یا قطع سرویس تمام پایانه های پذیرنده حداکثر به مدت ۶ ماه
۲	محدودیت یا قطع سرویس تمام پایانه های پذیرنده حداکثر به مدت ۱ ماه	محدودیت یا قطع سرویس تمام پایانه های پذیرنده حداکثر به مدت ۱ ماه	محدودیت یا قطع سرویس تمام پایانه های پذیرنده حداکثر به مدت ۶ ماه	محدودیت یا قطع سرویس تمام پایانه های پذیرنده حداکثر به مدت ۱ سال
۳	محدودیت یا قطع سرویس تمام پایانه های پذیرنده حداکثر به مدت ۶ ماه	محدودیت یا قطع سرویس تمام پایانه های پذیرنده حداکثر به مدت ۶ ماه	محدودیت یا قطع سرویس تمام پایانه های پذیرنده حداکثر به مدت ۱ سال	محدودیت یا قطع سرویس تمام پایانه های پذیرنده حداکثر به مدت ۳ سال
۴	اعمال دستور مراجع قضایی، انتظامی و امنیتی و نیز برخورد بر اساس سه ردیف فوق در این جدول، متناسب با نوع تخلف صورت گرفته			

