**بسمه تعالی**

دبیرخانه کارگروه دفاتر پیشخوان خدمات دولت استان مرکزی

***با سلام*،**

**اینجانب......................................... دارنده پروانه بهره­برداری دفتر پیشخوان ....10- 36-72 شهرستان ............................ با توجه به اتمام مدت اعتبار پروانه در تاریخ .................................. تقاضا دارم نسبت به تمدید پروانه مذکور اقدام نمایید.**

**نام و نام خانوادگی : تاریخ درخواست :**

**محل امضاء : محل مهر دفتر :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان | مهلت | توضیحات |
| **1** | **تکمیل فرم درخواست تمدید پروانه دفتر پیشخوان خدمات دولت توسط دارنده پروانه در محل دبیرخانه** | **45 روز قبل از پایان اعتبارپروانه** | **فرم از طریق سایت انجمن صنفی دفاتر پیشخوان خدمات دولت استان دریافت ، تکمیل و شخصاً توسط دارنده پروانه به دبیرخانه کارگروه تحویل گردد.** |
| **2** | **گواهی تأیید مکان دفتر از فرمانداری شهرستان \*** | **35 روز قبل از پایان اعتبارپروانه** | **شرایط تأیید مکان دفتر : 1- حداقل متراژ دفتر 50 متر مربع**  **2- حداقل شعاع صنفی : 500 متر با دفاتر پیشخوان همجوار** |
| **3** | **گواهی تأییدیه از فرمانداری شهرستان \*** | **35 روز قبل از پایان اعتبارپروانه** | 1. **وجود تابلو** 2. **استفاده از سربرگ** 3. **استفاده از مهر**   **( نمونه مشخص قبلا از طریق کارگروه ابلاغ و اعلام گردیده است )** |
| **4** | **گواهی تأییدیه از فرمانداری شهرستان\*** |  | 1. **رعایت شئونات اسلامی در دفتر** 2. **تجهیزات لازم** 3. **طبقه بندی اسناد و مدارک دفتر و حفظ و حراست از اسناد** 4. **نظم و انضباط دفتر** 5. **وضعیت نظافت دفتر** |
| **5** | **گواهی تائیدیه حراستی** | 1. **روز قبل از پایان اعتبارپروانه** | 1. **گواهی عدم اعتیاد** 2. **گواهی عدم سوءپیشینه** 3. **گواهی سلامت** |
| **6** | **تحویل اصل پروانه به همراه کسورات پرونده (اعلامی از سوی دبیرخانه کارگروه )** | 1. **روز قبل از پایان اعتبارپروانه** |  |

مدارک لازم جهت تمدید اعتبار پروانه دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیردولتی استان مرکزی

\*دفاتر شهر اراک از طریق دبیرخانه کارگروه استانی نسبت به دریافت گواهی تأییدیه اقدام نمایند.